

## Разъяснения о рабочей документации педагогов на основе письма Минпросвещения от 11.06.2025 № 03-1227

1

Утвержденной формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана нет. Также в федеральном законодательстве нет требований к их форме. Однако ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить собственные формы документов. Например, в календарно-тематическом плане можно указать информацию о темах, которые предусматривает ОП ДО в соответствии с направлениями развития ребенка, и предполагаемых сроках их изучения; основных элементах содержания каждой темы – целостных по смысловому значению частях изучаемого материала, и формах проведения занятий. Добавьте графы «отметка о выполнении» и «примечания», чтобы фиксировать факт изучения темы и вписывать информацию о качестве проведения занятия

2

Приказ Минпросвещения № 779 не обязывает педагогов разрабатывать образовательные программы и рабочие программы. Детский сад самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Состав рабочей группы, которая занимается их разработкой, также определяет ДОО. Педагоги имеют право участвовать в ней (ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Если они хотят реализовать свое право, их необходимо включить в рабочую группу. Разрабатывать рабочие программы нет необходимости, так как ФГОС ДО не содержит таких указаний

3

Приказ Минпросвещения № 779 распространяется на старших воспитателей. То есть они должны составлять КТП и вести журнал посещаемости при условии, если реализуют ОП ДО

4

Сценарии и конспекты занятий не входят в утвержденный приказом Минпросвещения № 779 перечень. Педагоги не обязаны их вести. Если подготовка сценариев или конспектов занятий необходима для успешной реализации образовательной задачи, то педагог может это делать по собственной инициативе

5

Заполнение документации по контролю санитарно-гигиенических условий напрямую не относится к реализации образовательной деятельности. Поэтому вести ее могут иные сотрудники. К примеру, журнал утреннего фильтра может заполнять медработник, журнал кварцевания – младший воспитатель или помощник воспитателя. Однако детский сад может поручить вести такую документацию и педагогам – указать ее в трудовом договоре и определить доплату

200

по

Вопрос

1. Каким образом в образовательной организации Вас ознакомили с изменениями в законодательстве в отношении снижения излишней бюрократической нагрузки на педагогических работников?
10. Как изменился с 1 марта 2025 года уровень вашей бюрократической нагрузки?
11. Знаете ли вы о сервисе чат-бот «Помощник Рособрнадзора», который обеспечивает оперативную и эффективную поддержку педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки?
12. Считаете ли Вы, что на федеральном уровне необходимо установить единые требования к форме, структуре и содержанию обязательных документов педагогических работников?
2. Приходится ли Вам готовить иные документы, не указанные в приказе Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779?
3. Выберите из списка перечень документов, обязательных для подготовки воспитателем в вашей образовательной организации
4. Внесены ли в ваши должностные инструкции изменения, связанные с утверждением перечня документов педагогических работников дошкольных образовательных организаций?
5. Приходится ли вам предоставлять информацию по запросам различных ведомств?
6. Приходится ли вам предоставлять фотоотчеты о проводимых вами мероприятиях?
7. Приходится ли Вам участвовать в организации и (или) проведении мероприятий, запланированных в рамках образовательной программы?
8. Считаете ли вы, что аттестационные процедуры требуют подготовки избыточного количества документов?
9. Какой функционал Вам приходится выполнять помимо Ваших основных обязанностей на безвозмездной основе? (выбрать все подходящие варианты)?