

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»  
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10  
тел.: 8 (34364) 3-30-60, e-mail: [elochka\\_30@mail.ru](mailto:elochka_30@mail.ru), адрес сайта: <http://30rezh.tvoysadik.ru>  
ИНН 6628009905 КПП 667701001 р/с 40701810800001176228  
в УРАЛЬСКОЕ ГУ Банка России г. Екатеринбург  
БИК 046577001 л/с 30906000160 УФК по Свердловской области (Финансовое управление)

---

## ПРИКАЗ № 01-15/213

Об организации дополнительных  
платных услуг в ДОУ

02.09.2024г.

В соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом МАДОУ «Детский сад №30»,
- «Положением о дополнительных платных образовательных услугах МАДОУ №30»,
- «Положением о внебюджетных средствах МАДОУ «Детский сад №30»,
- Приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услугах)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя, Красноперову О.Ю. организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПУ), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Утвердить перечень услуг ДПУ, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно **приложению №1**.
3. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2024-2025 уч.г. согласно **приложению №2**.
4. Руководителям кружков оформить организацию документации:
  - договор с родителями на основании их личных заявлений,
  - учебный и тематический план,Список воспитанников, табель посещаемости.  
Срок: до 10.09.2024г.
5. Старшему воспитателю ДОУ и делопроизводителю, оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.  
Срок: до 10.09.2024г.  
Ответственные: старший воспитатель, делопроизводитель.
6. Старшему воспитателю ДОУ, организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.  
Срок: постоянно.

7. Оплату за оказание платных услуг производить строго через банк на внебюджетный счет МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка» на основании квитанций об оплате и прейскуранта.

Срок: ежемесячно.

Ответственный: Красноперова О.Ю.

8. Каждый руководитель кружка предоставляет старшему воспитателю ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за свой кружок.

Срок: ежемесячно

Ответственные: руководители кружков.

9. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, установить ежемесячную зарплату согласно штатного расписания. Оплату производить через централизованную бухгалтерию Управления образования по таблице оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.

Срок: ежемесячно.

Ответственный: Красноперова О.Ю.

10. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителям услуги ДПУ, оказывать дополнительные услуги в первой половине дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

11. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг. Срок: на момент начала работы кружка.

Ответственный: делопроизводитель Булатова А.А.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков. Срок: постоянно.

13. Всю информацию по предоставлению платных образовательных услуг помещать на информационном стенде. Ответственный: старший воспитатель Красноперова О.Ю.

14. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОУ

Заведующая



М.В.Вареничева

**С приказом ознакомлены**

1	Старший воспитатель	Красноперова О.Ю.	
2	Делопроизводитель	Булатова А.А.	