

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»  
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10  
тел.: 8 (34364) 3-30-60, e-mail: [elochka\\_30@mail.ru](mailto:elochka_30@mail.ru), адрес сайта: <http://30rezh.tvoysadik.ru>  
ИНН 6628009905 КПП 667701001 р/с 03234643657200006200  
в УРАЛЬСКОМ ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 016577551 л/с 33906000160 УФК  
по Свердловской области (Финансовое управление)

---

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
От «10» января 2022г  
Протокол №3



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №30»  
М.В.Вареничева  
Приказ №32 от 11.01.2022г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о наградной комиссии

### МАДОУ «Детский сад №30»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии.

1.2. Наградная комиссия МАДОУ «Детский сад 30» (далее — Наградная комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов, связанных с награждением работников МАДОУ «Детский сад 30».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МАДОУ «Детский сад 30» »;
- нормативно-правовыми актами, регламентирующими процесс награждения;
- настоящим Положением.

1.4. Комиссию возглавляет заведующий МАДОУ «Детский сад 30».

1.5. Наградная комиссия формируется и утверждается приказом заведующего сроком на 3 года.

## **2. Цели и задачи наградной комиссии**

2.1. Целью наградной комиссии является осуществление единой политики МАДОУ «Детский сад 30» в области вручения наград и присвоения почетных званий.

2.2. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников МАДОУ «Детский сад 30».

## **3. Функции наградной комиссии**

3.1. Наградная комиссия принимает решение о награждении Почетными грамотами, благодарностями и присвоения почетных званий работников МАДОУ «Детский сад 30».

3.2. Наградная комиссия рассматривает предложения, заявления и жалобы в пределах своей компетенции,

3.3. Наградная комиссия готовит заключения, оформляет ходатайства и документы для представления в вышестоящие организации.

3.4. Наградная комиссия формирует банк данных о работниках, отмеченных наградами разных уровней.

3.5.

## **4. Организация работы наградной комиссии**

4.1. Заседания наградной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания наградной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.

4.3. Решение Наградной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4. Наградная комиссия правомочна:

- запрашивать необходимые (дополнительные) материалы и сведения, относящиеся к вопросам награждения.

## **5. Полномочия членов наградной комиссии**

5.1. Деятельностью Наградной комиссии руководит председатель Наградной комиссии.

Председатель - заведующий,  
секретарь - член Наградной комиссии.

Председатель:

- назначает дату и время проведения заседания Наградной комиссии;
- проводит заседание Наградной комиссии;
- подписывает протокол заседания Наградной комиссии;
- организует деятельность Наградной комиссии для решения стоящих перед ней задач.

5.2. Секретарь Наградной комиссии:

- готовит наградные документы, информационные материалы на заседание Наградной комиссии для председателя и подписывает его.

5.3. Члены Наградной комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными на Наградную комиссию;
- принимать участие в голосовании;
- высказывать мнение с занесением в протокол заседания Наградной комиссии;
- знакомиться с протоколом заседания Наградной комиссии.

5.4. Члены Наградной комиссии обязаны:

- присутствовать и участвовать в работе Наградной комиссии лично;
- выполнять поручения Наградной комиссии в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность.

## **6. Порядок и изменения Положения и прекращения деятельности Наградной комиссии**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Наградной комиссии, принятым большинством голосов.

6.2. Решение о прекращении деятельности наградной комиссии, об изменении её состава принимается коллегиально членами наградной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Протоколы заседаний наградной комиссии подшиваются и хранятся у секретаря наградной комиссии или хранятся в электронном кейсе.

7.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.

7.3. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом заведующего МАДОУ «Детский сад 30».