

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10
тел.: 8 (34364) 3-30-60, e-mail: elochka_30@mail.ru, адрес сайта: <http://30rezh.tvoyasadik.ru>
ИНН 6628009905 КПП 667701001 р/с 03234643657200006200
в УРАЛЬСКОМ ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 016577551 л/с 33906000160 УФК
по Свердловской области (Финансовое управление)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
От «10» января 2022г
Протокол №3



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №30»
М.В.Вареничева
Приказ №30 от 11.01.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении сотрудников

МАДОУ «Детский сад №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ «Детский сад № 30» (далее - Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», решением Режевской Думы от 16.10.2019 № 90 «Об утверждении Положения о муниципальных наградах Режевского городского округа», согласно Уставу Учреждения, коллективному договору Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды наград МАДОУ «Детский сад № 30» (далее — Учреждение) порядок их учреждения, основы наградного процесса, иные правила, связанные с наградами Учреждения.

1.3. Награды МАДОУ «Детский сад № 30» являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников.

1.4. Настоящее положение распространяется на работников Учреждения, а также предприятий и организаций Режевского городского округа за систематическую и активную помощь организациям в подготовке специалистов и развитии материально-технической базы учреждений.

1.5. Наградами МАДОУ «Детский сад № 30» являются:

- Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад № 30»
- Почетная грамота МАДОУ «Детский сад № 30»

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до момента принятия нового.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Кандидатуры для награждения обсуждаются на общем собрании работников учреждения.

2.2. Общее собрание работников учреждения ходатайствует перед заведующим о награждении членов коллектива, на следующие виды награждений:

- объявление благодарности Учреждения;
- награждение почетной грамотой Учреждения;
- ходатайство о награждении Благодарственным письмом Управления образования Администрации РГО;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Управления образования Администрации РГО,
- ходатайство о награждении муниципальными наградами;
- ходатайство о награждении ведомственными наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- ходатайство о награждении наградами Законодательного Собрания Свердловской области;

- ходатайство о награждении ведомственными наградами Минпросвещения РФ.

2.3. Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад № 30» (далее - Благодарственное письмо) объявляется работникам за участие в конкретных мероприятиях связанных с:

- 1) проведением отдельных мероприятий (конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и других), организуемых Учреждением»;
- 2) выполнением на высоком профессиональном уровне поручений Учреждения в сфере дошкольного образования;
- 3) активным личным участием в благотворительной деятельности;
- 4) качественным исполнением служебных (должностных) обязанностей, успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2.4. Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке и вручается на основании распоряжения МАДОУ «Детский сад № 30».

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения.

2.5. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

2.6. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

2.7. Почетной грамотой МАДОУ «Детский сад № 30» (далее Грамота) награждаются работники, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере дошкольного образования Режевского городского округа:

- 1) за добросовестный, плодотворный труд;
- 2) существенный вклад в развитие дошкольного образования Режевского городского округа,
- 3) выдающиеся творческие достижения;
- 4) успешное сотрудничество и активное участие в решении вопросов повышения эффективности деятельности учреждения;
- 5) профессиональные праздники, юбилейные и памятные даты 50, 55 лет и каждые последующие 5 лет;
- 6) памятные даты учреждения 50 лет, 75, 100 лет со дня образования, и каждые последующие 25 лет.
- 7) в связи с празднованием Дня работника дошкольного работника, Дня защитника Отечества, Международного дня 8 Марта.

2.8. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в организации не менее 3-х лет.

2.9.К награждению Грамотой МАДОУ «Детский сад № 30» представляются работники, имеющие на момент представления к данной награде, Благодарственное письмо МАДОУ «Детский сад № 30».

2.10.Лица, награждённые Грамотой, представляются к очередному награждению не ранее чем через 3 года после их награждения, за исключением Благодарственного письма.

2.11.Награждение Грамотой производится по распоряжению заведующего Учреждением. Грамота МАДОУ «Детский сад № 30» подписывается заведующим или лицом, его замещающим, и заверяется гербовой печатью МАДОУ «Детский сад № 30».

2.12.Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке.

2.13. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о награждении.

3. Делопроизводство

3.1. В Учреждении ведется документация по награждению сотрудников.

3.2. Журнал регистрации наградений входят в номенклатуру дел, хранятся согласно номенклатуре дел.