

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601688630 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.02.2024 за ГРН 2246600169484



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образования Администрации
Режевского городского округа

«08» февраля 2024 г. № 40/01-07



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»

(новая редакция)

г. Реж
2024г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 «Ёлочка» (в дальнейшем по тексту именуемого - МАДОУ), и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Устав дошкольной образовательной организации (далее – Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Ёлочка», которое создано на основании постановления Администрации Режевского городского округа от 18.10.2012 № 1459 для осуществления образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Устав МАДОУ разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Режевского городского округа на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

1.4. Полное наименование ДОУ на русском языке: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка».

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад №30».

Полное и сокращённое наименование являются равнозначным, отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах МАДОУ.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения МАДОУ:

Юридический адрес: 623751, Россия, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, д. № 10, тел. 8 (343 64) 3-30-60.

Фактический адрес: 623751, Россия, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, д. № 10, тел. 8 (343 64) 3-30-60.

1.8. МАДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлениями, Распоряжениями Администрации Режевского городского округа, Приказами Управления образования Администрации Режевского городского округа, Уставом МАДОУ, договором, заключенным между Учредителем и МАДОУ, договором, заключенным между МАДОУ и родителями.

1.9. Учредителем и собственником имущества МАДОУ является Режевской городской округ.

1.10. Функции и полномочия Учредителя МАДОУ, непосредственную организацию и координацию деятельности осуществляет Управление образования Администрации Режевского городского округа (в дальнейшем именуемое – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Режевского городского округа.

1.11. Учредитель МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Отношения между МАДОУ и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Режевского городского округа.

1.13. Отношения МАДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

1.14. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа (далее – Собственник имущества).

1.15. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования Режевского городского округа, печать с полным наименованием МАДОУ и указанием основного государственного регистрационного номера, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица. МАДОУ имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах

1.16. Права юридического лица у МАДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Организация питания детей возлагается на МАДОУ. Осуществляется за счет средств Учредителя и родителей (законных представителей) в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Режевского городского округа по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал наряду с МАДОУ. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима МАДОУ. В МАДОУ установлено трехразовое питание. В МАДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждаются заведующим МАДОУ. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между детским садом и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

1.19. Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МАДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей МАДОУ.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности МАДОУ является реализация общеобразовательных программ, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. МАДОУ создаётся с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Цель деятельности МАДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами дошкольного Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития, способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- определение направлений для систематического межведомственного взаимодействия, а также взаимодействия педагогических и общественных объединений.

2.4. Основной деятельностью МАДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач МАДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования ;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам.;
- образовательная деятельность по адаптированной программе в группах компенсирующей направленности;

- присмотр и уход;
 - организация отдыха детей в каникулярное время.
 - создание особых условий для детей-инвалидов и детей с ОВЗ
- 2.6. Содержание дошкольного образования определяются федеральными образовательными программами дошкольного образования.
- 2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.8. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.
- 2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах.
- 2.11. В группах комбинированной направленности возможно осуществление совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.12. В МАДОУ могут быть организованы (при наличии условий):
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.
- 2.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической и консультативной помощи без взимания платы в дошкольном образовательном учреждении.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 3.2. МАДОУ создается с целью реализации в Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- 3.3. Гражданам в Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.4. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.5. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий). Прием в МАДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей. Порядок комплектования МАДОУ определяется Учредителем. Прием воспитанников в МАДОУ производится в соответствии с Положением о приеме детей.

3.7. При приеме детей в МАДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, за двухразовое питание (второй завтрак и полдник) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими подтверждение медицинской комиссии, за детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также за детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается..

3.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается органами государственной власти.

3.11. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Отношения ребенка и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.12. Отчисление детей из МАДОУ производится в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей).

За ребенком сохраняется место в МАДОУ в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Количество групп в учреждении определяется Учредителем.

Количество детей в группах устанавливается Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

Режим дня (ежедневный утренний прием детей; продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна детей, самостоятельной деятельности детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в МАДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.14. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом.

МАДОУ функционирует пять дней в неделю, кроме выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Допускается функционирование МАДОУ (группы) в выходные и праздничные дни, вечернее время, а также свободное посещение детьми МАДОУ

Пребывание детей в МАДОУ с 7⁰⁰ часов до 17³⁰ часов.

3.15. В соответствии с уставными целями и задачами МАДОУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области и Режевского городского округа.

Порядок предоставления платных образовательных услуг:

В своей работе по предоставлению платных образовательных услуг МАДОУ руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706).

3.15.1. МАДОУ вправе осуществлять за счет средств физических (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15.2. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.15.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3.15.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

3.15.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.15.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.15.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации. Договор заключается в простой письменной форме. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.16. Доходы от полученной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ и используются в соответствии с уставными целями и задачами.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МАДОУ, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

На основании Правил оказания платных образовательных услуг МАДОУ вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам следующих направленностей:

- 1) художественной;
- 2) социально-педагогической;
- 3) туристско-краеведческой;
- 4) физкультурно-спортивной;
- 5) естественнонаучной;
- 6) технической.

Конкретный перечень платных образовательных услуг и их стоимость определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается Учредителем.

3.18. В целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от одного года до трех лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение на базе Учреждения функционирует консультативный центр для родителей (законных представителей). Данные услуги оказываются родителям без взимания платы.

3.19. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, в том числе воспитанникам групп компенсирующей направленности, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

3.20. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

3.20.1. Психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.20.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь им;

3.20.3. Комплекс мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников;

3.20.4. Помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.21. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.22. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3) Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи

4) Дополнительные общеобразовательные - общеразвивающие программы, относящиеся к уровню дошкольного образования.

3.23. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.23.1. Учреждение осуществляет коррекционную работу по оказанию помощи детям, имеющим различные речевые нарушения, в условиях группы компенсирующей направленности (речевой группы) и логопедического пункта в соответствии с Положением о логопедическом пункте и Положением о группе компенсирующей направленности (речевой группе).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой Учреждения, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23.2. В Учреждении созданы специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (речевыми нарушениями) для осуществления деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.23.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, другие условия, без которых освоение образовательной программы дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья невозможно или затруднено.

3.23.4. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с речевыми нарушениями) осуществляется в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

3.24 С целью информационной открытости, информирования населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Учреждения, официальная страница в информационной системе «ВКонтакте», и других информационных системах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в МАДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральным законом об образовании в Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. К участникам образовательных отношений в МАДОУ относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники МАДОУ. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий системы развития, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования. Права и обязанности участников образовательных отношений МАДОУ обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации. На основании федеральных государственных стандартов образования МАДОУ представляет реализацию прав обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Воспитаннику предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МАДОУ;
- 7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МАДОУ.

4.6. МАДОУ в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

МАДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Права родителей (законных представителей).

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье, имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

2) получать помощь в воспитании несовершеннолетних обучающихся, охрану их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3) знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами воспитания и обучения, образовательными технологиями;

5) участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы;

6) защищать права и законные интересы воспитанников;

7) выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МАДОУ воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

8) получать от МАДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения образовательных услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания воспитанника в МАДОУ, присмотра и ухода за воспитанником, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

9) принимать участие в управлении МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность в форме, определяемой уставом МАДОУ, создавать Совет родителей в целях учёта мнения родителей по вопросам управления МАДОУ при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих законные права, интересы воспитанников.

10) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в МАДОУ.

11) реализовать права и гарантии по родительской плате, которая не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией обучающимися в МАДОУ.

12) получать материальную поддержку воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ родителям (законным представителям) в форме компенсации в следующих размерах:

- На первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

- На второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

- На третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

- На четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ.

13) в целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МАДОУ обращения о применении к работникам МАДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

14) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов ребенка.

Обязанности родителей (законных представителей).

Родители обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

2) соблюдать требования учредительных документов МАДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ;

4) соблюдать условия договора с МАДОУ;

5) вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, установленном договором.

6) исполнять обязанности, установленные федеральными законами и нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в защиту прав ребенка.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ.

К работникам МАДОУ относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иные работники, осуществляющие в МАДОУ вспомогательные функции. Права на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники МАДОУ имеют право:

1) на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

2) вносить предложения по совершенствованию работы МАДОУ и технического обслуживания;

3) на занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, 25 указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

4) на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

8) участие в управлении МАДОУ, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными актами;

9) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства

Работники МАДОУ обязаны:

1) обеспечить охрану жизни и условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей;

2) проявлять уважение к личности воспитанников, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;

4) соблюдать требования Устава МАДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, требования инструкций по охране труда;

5) выполнять решения коллегиальных органов управления, приказы заведующего МАДОУ;

6) оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

7) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Ответственность работников МАДОУ

1. Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, законных распоряжений заведующего МАДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МАДОУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством: за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в МАДОУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. За причинение МАДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в МАДОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции

Российской Федерации законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда участникам образовательного процесса, затруднения реализации их прав и свобод.

8. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных.

9. Персональные данные несовершеннолетних получают от их родителей (законных представителей).

10. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

11. Хранение персональных данных осуществляется заведующим, делопроизводителем, бухгалтерией, старшим воспитателем и другими работниками, определенными приказом, заведующим на электронном и бумажном носителе с ограниченным доступом.

12. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

13. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

4.9. Правовой статус педагогических работников.

1) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

2) Номенклатура должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений утверждается Правительством Российской Федерации.

3) Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4) В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости престижа педагогического труда.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Комплектование штатного расписания МАДОУ производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работника МАДОУ за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником МАДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация МАДОУ знакомит работника (под роспись) со следующими документами:

- уставом МАДОУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда;
- другими локальными нормативными актами.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы МАДОУ.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципального образования Режевского городского округа.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической

работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МАДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники МАДОУ обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

1.1. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МАДОУ;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник МАДОУ, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МАДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.17. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой

принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники МАДОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников МАДОУ осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.19. К трудовой деятельности в МАДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МАДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МАДОУ за исключением случаев, предусмотренных законом. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава МАДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МАДОУ без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ.

Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно общественный характер

5.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом является МАДОУ заведующий.

5.4. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАДОУ, Педагогический совет, Наблюдательный Совет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются Уставом МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях учёта мнения воспитанников, родителей в МАДОУ создаётся по инициативе родителей Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Порядок формирования устанавливается локальным нормативным актом.

5.7. В управлении МАДОУ принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

Компетенция Учредителя МАДОУ.

5.7.1. Формирование и утверждение муниципального задания для МАДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.7.2. Утверждение Устава МАДОУ и внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.7.3. Реорганизация, ликвидация МАДОУ, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.7.4.Согласование программы развития МАДОУ.

5.7.5. Утверждение передаточного акта и разделение баланса.

5.7.6. Назначение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидированных балансов.

5.7.7. Назначение заведующего МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.7.8. Рассмотрение и одобрение предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.7.9. Созыв заседания Наблюдательного совета МАДОУ, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета МАДОУ.

5.7.10. Определение средства массовой информации, в котором МАДОУ ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.7.11. Принятие по согласованию с Собственником имущества решения об отнесении имущества МАДОУ к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за МАДОУ, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.7.12. Внесение в управление муниципальным имуществом предложений о закреплении за МАДОУ недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

Внесение на согласование предложений:

- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАДОУ Учредителем или приобретенным за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение МАДОУ недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закрепленного за учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете МАДОУ.

5.7.13. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и её размер.

5.7.14. Координация деятельности МАДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников МАДОУ;

5.7.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования Режевского городского округа и бюджетов других уровней.

5.7.16. Контроль за привлечением МАДОУ средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;

5.7.17. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим Федеральным законом «Об автономных учреждениях» законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Режевского городского округа.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ.

5.8.1. Наблюдательный совет МАДОУ (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель собственника муниципального имущества - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников МАДОУ: (на основании решения общего собрания работников МАДОУ, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий МАДОУ и его заместители;
- заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.7. Члены Наблюдательного совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.

5.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;

- по представлению органов муниципального образования.

5.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.8.15. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.8.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

5.8.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

5.8.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2) предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

- 4) предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению заведующего МАДОУ проектов отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ;
- 8) предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждение аудиторской организации.

5.8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.8.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.8.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.8.24. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.8.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8.25. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.8.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю и в Комитет.

5.8.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.8.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

5.8.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.8.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

5.8.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

5.8.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседания Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.8.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Собственника имущества, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

5.8.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.8.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.36. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.8.21 настоящего Устава.

5.8.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.8.38. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.9. Правовой статус руководителя.

Непосредственное управление МАДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом

1) избирается общим собранием работников с последующим утверждением Учредителя;

2) заведующего назначает на должность и освобождает от должности Учредитель.

Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.9.1. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

5.9.2. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью МАДОУ в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.9.3. Компетенция заведующего МАДОУ:

5.9.4. К компетенции заведующего МАДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов МАДОУ.

5.9.5. Заведующий осуществляет непосредственное руководство МАДОУ на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

5.9.6. Заведующий МАДОУ:

- представляет интересы МАДОУ, действует от его имени без доверенности, в том числе:
- представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает сделки от его имени, несет обязанность, может быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- планирует, организует и контролирует всю работу МАДОУ, отвечает за качество и эффективность работы МАДОУ;
- определяет структуру управления МАДОУ;
- осуществляет прием воспитанников МАДОУ, обеспечивает их социальную защиту;
- устанавливает штатное расписание, осуществляя согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников, организует аттестацию работников МАДОУ;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность МАДОУ внутренние документы (заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, распоряжается средствами и имуществом МАДОУ в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом);
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;
- устанавливает оклады (ставки) оплаты труда, размеры надбавок, доплат к заработной плате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несёт ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом МАДОУ за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несёт, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества МАДОУ в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом к компетенции Учредителя, Педагогического совета;
- утверждает должностные инструкции работников МАДОУ;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития ДОУ, согласует её с Учредителем;
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы;
- обеспечивает разработку дополнений и изменений к существующему Уставу и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- утверждает: учебный план и расписание образовательной деятельности, другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности ДООУ (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДООУ в сети Интернет;

5.9.7. Права, обязанности и ответственность заведующего закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

5.9.8. Должностные обязанности заведующего МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

5.9.9. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МАДОУ в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МАДОУ.

5.9.10. Заведующий несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МАДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МАДОУ.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.10.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений;
- определение направления развития образовательной деятельности МАДОУ;
- отбор и утверждение образовательных и рабочих программ МАДОУ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивание отчетов заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

5.10.2. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

5.10.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5.10.4. Заседания Педагогического совета созывается по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

5.10.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и проводится в жизнь приказом заведующего МАДОУ.

5.10.6. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие Педагогическому совету заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку Педагогических советов;
- контролирует выполнение решений Педагогических советов;
- отчитывается о деятельности Педагогических советов перед Учредителем.

5.11. Общее руководство МАДОУ осуществляет Общее собрание работников, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания трудового коллектива. Деятельность общего собрания регулируется локальным актом «Положение об Общем собрании работников» и утверждается решением общего собрания. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников на дату проведения общего собрания. Общее собрание собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников

5.11.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель и секретарь. В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса представитель Учредителя.

5.11.2. Компетенция общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав МАДОУ;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
- выбирает члена Наблюдательного совета ДОУ;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат.
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ:

- 1) может быть создан совет родителей (законных представителей)- (представительный орган родителей);
- 2) действует профессиональный союз работников МАДОУ - (представительный орган работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления МАДОУ, не принимают управленческие решения, формируются независимо от МАДОУ.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Отношения МАДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

6.3. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа (далее – Собственник имущества).

6.4. МАДОУ обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания воспитанников, приему детей в МАДОУ, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

6.5. В МАДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

6.6. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а

также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, а так же противоречия норм настоящего устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Режевского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Режевского городского округа.

6.8. МАДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

6.9. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.10. МАДОУ ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

6.11. МАДОУ при решении вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- 1) принимает участие в разработке муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 2) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у воспитанников неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 3) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа;
- 4) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся у МАДОУ в оперативном управлении;
- 5) участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, направляемых в органы исполнительной власти Свердловской области;
- 6) осуществляет иные полномочия по решению вопросов по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

7. ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Имущество отражается на самостоятельном балансе МАДОУ, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования и используется для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. МАДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Режевского городского округа, настоящим уставом, распоряжениями председателя по управлению муниципальным имуществом Режевского городского округа.

7.4. МАДОУ без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МАДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Собственник имущества МАДОУ не несет ответственности по обязательствам МАДОУ.

7.5. МАДОУ не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ является:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом (средства от оказания платных услуг);

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ, или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.8. МАДОУ ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МАДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7.9. МАДОУ вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета.

Расчет размера субсидии осуществляется на основании:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);
- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Режевского городского округа.

Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

7.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.13. Учреждение может выступать в качестве участника благотворительной деятельности и осуществлять благотворительные пожертвования (за счет средств от приносящей доход деятельности), в том числе в форме безвозмездной передачи денежных средств организации, определив при необходимости цели и порядок использования таких пожертвований.

7.14. МАДОУ несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности МАДОУ в этой части осуществляется Собственником имущества.

7.15. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми МАДОУ используется в соответствии с положением о расчете затрат, входящих в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Режевского городского округа.

7.16. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение МАДОУ и учитывается обособленно от иного имущества.

Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

7.17. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг используются на:

- оплату труда по Трудовому договору и оплату стоимости услуг по договорам гражданско- правового характера работникам, занятым оказанием платных услуг;
- улучшение материально-технической базы МАДОУ;
- оказание материальной помощи работникам;

- прочие затраты по деятельности МАДОУ.

7.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.19. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАДОУ.

7.20. Заведующий МАДОУ в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет МАДОУ.

Экземпляр решения Наблюдательного совета МАДОУ об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

7.21. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое МАДОУ не по назначению имущество, закрепленное за МАДОУ на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.22. МАДОУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.23. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МАДОУ, МАДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя МАДОУ.

7.24. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. МАДОУ планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности МАДОУ.

8.2. МАДОУ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Режевского городского округа.

8.3. Ежегодно МАДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.4. МАДОУ обеспечивает информационную открытость посредством размещения информации о МАДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

МАДОУ обеспечивает с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны открытость и доступность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Сведения, определённые пунктом 7.4. размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой МАДОУ или Учредителем.

Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте МАДОУ, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.6. МАДОУ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством, а также органам местного самоуправления.

8.7. Информация о деятельности МАДОУ и отчетность МАДОУ представляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных правовых актов.

9.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда участникам образовательного процесса, затруднения и реализации их прав и свобод.

9.3. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъектов персональных данных.

9.4. Персональные данные несовершеннолетних получают у их родителей (законных представителей).

9.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

9.6. Хранение персональных данных осуществляется заведующей, делопроизводителем, бухгалтером, старшим воспитателем и др. работниками, определенными приказом заведующей, на электронном и бумажном носителях с личным доступом.

9.7. Персональные данные субъектов хранятся не больше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном Архивным законодательством.

9.8. Лица, виновные в нарушении норм регулирующих обработку персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) к уставу, новая редакция устава, разрабатываются МАДОУ, и принимаются Общим собранием работников МАДОУ.

10.2. Изменения, вносимые в Устав МАДОУ, (в том числе новая редакция) утверждаются Управлением образования Администрации Режевского городского округа, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Режевского городского округа.

10.3. Утвержденные изменения (новая редакция) Устава МАДОУ подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом

11.2. МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, отчисление и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МАДОУ учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

11.5. Деятельность МАДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

11.6. При необходимости регламентации деятельности МАДОУ иными локальными актами, они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

12.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Новая редакция устава принята на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка» протокол № 2 от 01.02.2024 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022214

Владелец Вареничева Марина Владимировна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024