**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»**

**623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10**

**тел.: 8 (34364) 3-30-60, e-mail:**[**elochka\_30@mail.ru**](mailto:elochka_30@mail.ru), **адрес сайта:** [**http://30rezh.tvoysadik.ru**](http://30rezh.tvoysadik.ru/)

**ИНН 6628009905 КПП 667701001 р/с 03234643657200006200**

**в УРАЛЬСКОМ ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 016577551 л/с 33906000160 УФК по Свердловской области (Финансовое управление)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 30» протокол от 31.08.2021 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МАДОУ «Детский сад №30»  \_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Вареничева от 31.08.2021приказ от 31.08.2021 №387 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2022/2023 учебный год**

**г. Реж**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетное патриотическое направление работы ДОУ**  **Цели и задачи ДОУ на 2022-2023 уч.год.**  **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | *2-3*  *4-5*  *6-8* |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | *9–11*  *11-12*  *12-13*  *13-15* |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | *16-17*  *17–18* |
| **Приложения**  Приложение № 1 План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников  Приложение № 2 План летней оздоровительной работы с воспитанниками  Приложение № 3 График оперативных совещаний при заведующем  Приложение № 4 План ПБ  Приложение № 5 План ПДД  Приложение №6 План Антитеррор  Приложение №7 План взаимодействия с социальными партнерами  Приложение №8 План спортивных досугов и развлечений  Приложение №9 План музыкальных досугов и развлечений  Приложение №10 План санитарно-гигиенического контроля  Приложение №11 План работы Психолого-педагогиеской службы ДОУ  Приложение№12 План работы родительских клубов по патриотическому воспитанию в 2022-2023 уч.году |  |

**ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА:**

**«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ ЧЕРЕЗ ОРГАНИЗАЦИЮ ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДЕТСКОМ САДУ»**

**на 2022-2023 гг.**

Суть патриотического воспитания состоит в том, чтобы понять и взрастить в детской душе семена любви к родной природе, к родному дому и семье, к истории и культуре страны, созданной трудами родных и близких людей, тех, кого зовут соотечественниками. Наследование нравственных и эстетических ценностей родной культуры в самом нежном возрасте - это и есть самый естественный. а поэтому и верный способ патриотического воспитания, воспитания чувства любви к Отечеству.

Знакомство детей с родным краем: с историко-культурными, национальными, географическими, природными особенностями формирует у них такие черты характера, которые помогут им стать патриотом и гражданином своей Родины. Ведь, яркие впечатления о родной природе, об истории родного края, полученные в детстве, нередко остаются в памяти человека на всю жизнь.

На наш взгляд очень важна работа с детьми по ознакомлению с родным городом в том плане, что она несет познавательную, духовно-нравственную, природоохранную функции. Ребенку-дошкольнику можно рассказать много интересного о его «маленькой” Родине (об историческом и современном городе, о живописных местах, о памятниках природы, архитектуры и о многом другом)

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛИ РАБОТЫ** (*по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства)*, необходимо **создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.**

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

•организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;

 • совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

* • обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГ()С ДО и НОО);
* • внедрить современные, инновационные технологии в образовательный процесс ДОУ как условие повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Использование игровых технологий в воспитательной работе с детьми ОВЗ | Март | Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых  методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя Гарат Е.А., Дектяренко М.А. |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май–август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания рабочих программ | Август | Все педагоги |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Педагоги, родители, дети |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **Новый год** и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **День защитника Отечества, 23 февраля** | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **Международный женский день, 8 марта** | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| **День космонавтики, 12 апреля** | Апрель | Воспитатели старшего возраста, музыкальный руководитель |
| **День Победы, 9 мая** | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| До свиданья, детский сад. Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Конкурс фотографий «Город, в котором я живу» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| <...> |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию (Разработать план клубов) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия (публичный доклад) | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые собрания, родительские клубы** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | РОДИТЕЛЬСКИЕ КЛУБЫ (см.план)приложение №12 | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | РОДИТЕЛЬСКИЕ КЛУБЫ (см.план)приложение №12 | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности | Заведующий Воспитатели, педагог-психолог |
| Апрель | РОДИТЕЛЬСКИЕ КЛУБЫ (см.план)приложение №12 | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка планов. Программ работы родительских клубов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Патриотическое воспитание дошкольников через организацию эколого-краеведческой работы. Работа по программе САМОЦВЕТ | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Январь | Медработник |
| Результаты работы по программе САМОЦВЕТ | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатель Левера Е.В. |
| Создание «Говорящей среды» в ДОУ | Ноябрь | Старший воспитатель. Воспитатель Кудякова М.В. |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье. Совместное мероприятие: дети-родители-инструктор по ФК | Декабрь | Инструктор по физической культуре Зарифова ВМ |
| Мастер-класс «Организация самостоятельной деятельности дошкольников в центрах активности» |  | Педагоги:  Кырова О.В.,  Дегтяренко М..  Дунина А.В. |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| Мастер-класс «Технология «детский совет» как технология субьект-субьектного взаимодействия. Часть1.Составление «лотос-плана»-совместного плана над проектом | Февраль-апрель | Коллектив педагогов подготовительной группы |
| Мастер-класс «Технология «детский совет» как технология субьект-субьектного взаимодействия. Часть2.Составление плана работы на день по теме проекта и распределение по центрам активности. |  | Коллектив педагогов подготовительной группы |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Калейдоскоп технологий системно-деятельностного подхода» |  | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.1.5. Коррекционно-педагогическая работа** с **детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| Составление единого плана работы с детьми «**Коррекционно-педагогическая работа** с **детьми с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в условиях ДОУ» \*** | До 15 сенятября | Педагоги ППС детского сада |
| Коррекция адаптированных программ | сентябрь |  |
| Организация работы с родителями данной категории детей | В течение года |  |
| Реализация данного плана в течение года | В течение года |  |
| Отчет о проделанной работе | май |  |
| Размещение на сайте материалов по оказанию коррекционной помощи детям ДОУ | В течение года |  |
| Участие в оказании ранней помощи детям, не посещающих ДОУ (консультативный пункт «Носики-Курносики») | В течение года |  |
| Работа в городских методических секциях | По плану |  |
| Заседание ППк ДОУ по плану | В течение года |  |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Должностные инструкции | Декабрь -январь | Заведующий,делопроизводитель |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Завхоз |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Неволина С.Л. | Воспитатель | Октябрь |
| Ульянова О.Г. | Тьютор | Октябрь |
| Гарат Е.А. | Учитель-логопед | Октябрь |
| Влсаова А.В. | Воспитатель | Апрель |
| Дектяренко М.А. | Учитель – дефектолог | Апрель |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Руденко Н.В. | Воспитатель | Октябрь–ноябрь | ДОТ в дошкольном образовании |
| Дунина А.В. | Воспитатель | Декабрь | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО |
| Ермолина Т.М. | Старший воспитатель | Март | Методология, программирование и технология организации технического творчества детей |
| Зарифова В.М. | Воспитатель | Апрель | ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер, завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май–июнь | Заведующий, завхоз |
| Подготовка публичного доклада | Декабрь, май | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения | Апрель | Дворник |
| Переоборудовать площадку перед сбором отходов | Июль | Завхоз |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Декабрь | Заведующий и Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Январь | Заведующий |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственные за пожарную безопасность и кабинетами |

**3.2.3.Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:   * СИЗ — маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, Завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  — текущей уборки и дезинсекции; генеральной уборки | Ежедневно Еженедельно | Завхоз |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы МАДОУ «Детский сад № 30» на 2022/23 учебный год, утвержденным приказом №378 заведующим от 31.08.2022, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Ермолина Т.М. | Старший воспитатель |  |  |
| 2 | Неволина С.Л. | Воспитатель |  |  |
| 3 | Кырова О.В. | Воспитатель |  |  |
| 4 | Руденко Н.В. | Воспитатель |  |  |
| 5 | Левера Е.В. | Воспитатель |  |  |
| 6 | Дунина А.В. | Воспитатель |  |  |
| 7 | Кудякова М.В. | Воспитатель |  |  |
| 8 | Власова А.В. | Воспитатель |  |  |
| 9 | Кабанова Л.В. | Воспитатель |  |  |
| 10 | Голендухина И.А. | Воспитатель |  |  |
| 11 | Надршина Н.Н. | Воспитатель |  |  |
| 12 | Аносова Л.П. | Тьютор |  |  |
| 13 | Ульянова О.Г. | Тьютор |  |  |
| 14 | Гарат Е.А. | Учитель-логопед |  |  |
| 15 | Дегтяренко М.А. | Учитель-логопед |  |  |
| 16 | Дегтяренко М.А. | Учитель - дефектолог |  |  |
| 17 |  | Музыкальный руководитель |  |  |
| 18 | Минниахметова К.А. | Педагог-психолог |  |  |
| 19 |  | Педагог-психолог |  |  |