

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10
тел.: 8 (34364) 3-30-60, e-mail: elochka_30@mail.ru, адрес сайта: <http://30rezh.tvovsadiк.ru>
ИНН 6628009905 КПП 667701001 р/с 40701810800001176228
УРАЛЬСКОМ ГУ Банк России г. Екатеринбург
БИК 046577001 л/с 33906000160 УФК по Свердловской области
(Финансовое управление)

ПРИНЯТО
Педагогический совет № 3
Протокол №3
от 28.02.2022г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующей

М.В.Вареничева

Приказ № 88 от 28.02.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада.

- готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Старший воспитатель, педагог-психолог:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;

- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

5. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- характеристика на воспитанника;

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- положение о постановке на учет;

- уведомление о постановке на внутрисадовый учет;

- представление на постановку на внутрисадовый учет;

- социальный паспорт семьи;

- план индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;

- дневник наблюдений за неблагополучной семьей.

5.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

6. Состав совета профилактики

6.1. Состав совета профилактики назначается и утверждается заведующим ДОУ.

6.2. В состав совета профилактики входят: председатель совета профилактики, члены совета профилактики, старший воспитатель.

7. Критерии снятия неблагополучной семьи с внутрисадового контроля

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

7.2. Основания для снятия с внутрисадового контроля:

7.2.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадового контроля;

7.2.2. Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутрисадового контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовый контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете ДОУ.