

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №30»
Протокол №3 от 25.03.2022г



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
М.В.Вареничева
Приказ №119 от 25.03.2022г

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план мероприятий) по реализации

Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №30»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества (Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации)	Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»	Сентябрь, 2020г	Заведующий ДОУ М.В.Вареничева
		Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации		
		Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации)		
		Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Ежегодно, сентябрь	Заведующий ДОУ М.В.Вареничева, старший воспитатель Т.М.Ермолина
	Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых	Ежегодно, сентябрь	Старший воспитатель Т.М.Ермолина	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Старший воспитатель Т.М.Ермолина
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, сентябрь	Старший воспитатель Т.М.Ермолина

3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно, сентябрь	Старший воспитатель Т.М Ермолина
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, сентябрь	Старший воспитатель Т.М Ермолина
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Старший воспитатель Т.М Ермолина
		Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно, октябрь	Старший воспитатель Т.М Ермолина
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп	Ежегодно, октябрь	Старший воспитатель Т.М Ермолина
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Ежегодно, октябрь	Старший воспитатель Т.М Ермолина
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	В течение года	Старший воспитатель Т.М Ермолина
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Ежегодно, апрель-май	Заведующий ДОУ М.В.Вареничева, старший воспитатель Т.М Ермолина
		Проведение внутрисадовой конференции или семинара.	Ежегодно, апрель	Заведующий ДОУ М.В.Вареничева, старший

				воспитатель Т.М Ермолина
		Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно, май	Заведующий ДОУ М.В.Вареничева, старший воспитатель Т.М Ермолина
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Старший воспитатель Т.М Ермолина Ответственный за наполняемость сайта Н.В.Пучинина