

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»
623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10
тел.: 8 (34364) 3-30-60, e-mail: elochka_30@mail.ru, адрес сайта <http://30rezh.tvovsadiik.ru>
ИНН 6628009905 КПП 667701001 р/с 40701810800001176228
в УРАЛЬСКОЕ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург,
БИК 046577001 л/с 30906000160 УФК по Свердловской области
(Финансовое управление)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 2
от «30» исебря 2017 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 30»

Т. М. Ермолина
«30» исебря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Ёлочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Ёлочка» (далее – МАДОУ «Детский сад № 30») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) в своей деятельности руководствуется Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), договором между ДОУ и территориальной областной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТОПМПк).

1.2. ПМПк создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного

учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

1.3. ПМПк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской, логопедической и психолого-педагогической службами ДОУ, всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.4. Общее руководство работой ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. Целями деятельности ПМПк являются коллективная разработка, планирование и обеспечение комплексного диагностико-коррекционного и медико-педагогического сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
- диагностика речевых нарушений;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников ДОУ с особыми потребностями;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников ДОУ с особыми потребностями, динамику их развития;
- организация взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.

3. Основные функции ПМПк.

3.1. Проведение психолого-медико-педагогической и логопедической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в ДОУ.

3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

4. Структура и организация деятельности ПМПк в МАДОУ «Детский сад № 30»

4.1. ПМПк создается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 30».

4.2. В состав психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ входят следующие работники:

- руководитель дошкольного образовательного учреждения;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- педагоги, работающие с детьми;
- медицинский работник (по согласованию).

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

4.3. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

4.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями воспитанников.

4.5. При обсуждении на ПМПк должны быть представлены следующие документы: педагогическое представление, представление учителя-логопеда, педагога-психолога, выписка из истории развития воспитанника.

4.6. На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк составляется заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации, в которой ребенок воспитывается и рекомендации по индивидуальной работе с ребенком.

4.7. Заседания ПМПк проводятся под руководством заведующей ДОУ, протоколируются в рукописном варианте в журнале протоколов психолого-медико-педагогического консилиума МАДОУ «Детский сад № 30» по определению динамики коррекционно-речевого развития и выпуску детей из речевой группы, оформляется печатный вариант протокола заседания ПМПк, который подписывается председателем и членами консилиума. Заключение ПМПк ДОУ для ТОПМПк подписывается председателем. Председатель обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума.

4.8. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальными запросами ДОУ:

– зачисление, утверждение списка детей в начале учебного года для последующих коррекционно-развивающих занятий со специалистами ДОУ (август);

– утверждение индивидуальной образовательной программы для ребенка с особыми образовательными потребностями, зачисленного в коррекционную группу;

– рассмотрение промежуточных результатов коррекционной работы в середине учебного года (январь), решение вопроса о необходимости дальнейших занятий, либо зачисление другого ребенка на место того, кому коррекционная помощь больше не нужна;

– рассмотрение результатов коррекционной работы в конце учебного года (май);

– рассмотрение результатов выполнения индивидуальной образовательной программы для ребенка с особыми образовательными потребностями в середине и конце учебного года.

Внеплановое заседание ПМПк может быть организовано по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение конкретного ребенка, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

5. Ответственность специалистов ПМПк.

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.