

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида №30 «Ёлочка»

623751, Свердловская область, г. Реж, ул. Строителей, 10

тел.: 8 (34364) 3-30-60, e-mail: [elochka\\_30@mail.ru](mailto:elochka_30@mail.ru), адрес сайта:

<http://30rezh.tvoyasadik.ru>

ИНН 6628009905 КПП 667701001 р/с 40701810800001176228

в УРАЛЬСКОЕ ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001 л/с 30906000160

УФК по Свердловской области (Финансовое управление)

Приложение № 3

к приказу от 17.01.2019г. № \_\_25\_\_

## РЕГЛАМЕНТ

### работы педагогического коллектива и воспитанников в сети Интернет

#### 1. Общие положения

- Данный регламент определяет порядок пользования ресурсами сети Интернет в МАДОУ.
- «Точка доступа к сети Интернет» является компьютером образовательного учреждения, имеющим доступ в сеть Интернет.
- Администратор «точки доступа к сети Интернет» - ответственный за «Точку доступа к сети Интернет» назначенный заведующим МАДОУ.
- Пользователями «точки доступа к сети Интернет» являются педагоги и сотрудники образовательного учреждения.
- К работе в сети Интернет допускаются только лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать данные Правила пользования.
- По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору «точки доступа к сети Интернет».

#### 1. Права, обязанности и ответственность пользователей

- Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется администратором «точки доступа к сети Интернет» в зависимости от категории пользователей:
- педагогам предоставляется доступ в сеть Интернет свободно с «точки доступа к сети Интернет», находящейся на рабочем месте на основании предварительной записи в журнале регистрации посетителей точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при наличии свободных мест; график работы в сети Интернет данной категории пользователей устанавливается администрацией МАДОУ;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

#### 2. Пользователи «точки доступа к сети Интернет» имеют право:

- использовать «точку доступа к сети Интернет» для работы с информационными ресурсами сети Интернет только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов; любое нецелевое использование «точки доступа к сети Интернет» запрещено;



собственную информацию согласно данных Правил пользования;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе); съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- производить печать информации на принтере (по усмотрению администрации МАДОУ);
- получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет

2.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогического коллектива и воспитанников в сети Интернет в МАДОУ «Детский сад №30» (далее – МАДОУ).

2.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ДОУ.

2.3. Выход в Интернет осуществляется:

– с понедельника по пятницу – с 09.00 ч до 14.00 ч;

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

2.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету. Запись необходимо сделать за 2 ч до начала сеанса.

### **3. Правила работы в Интернете**

3.1 Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к НОД или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.2. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целости и сохранности.

3.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

3.4. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

3.5. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

### **4. Права и обязанности пользователя**

4.1. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение 2 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 1



- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

#### 4.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету.

#### 4. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 5 дней.