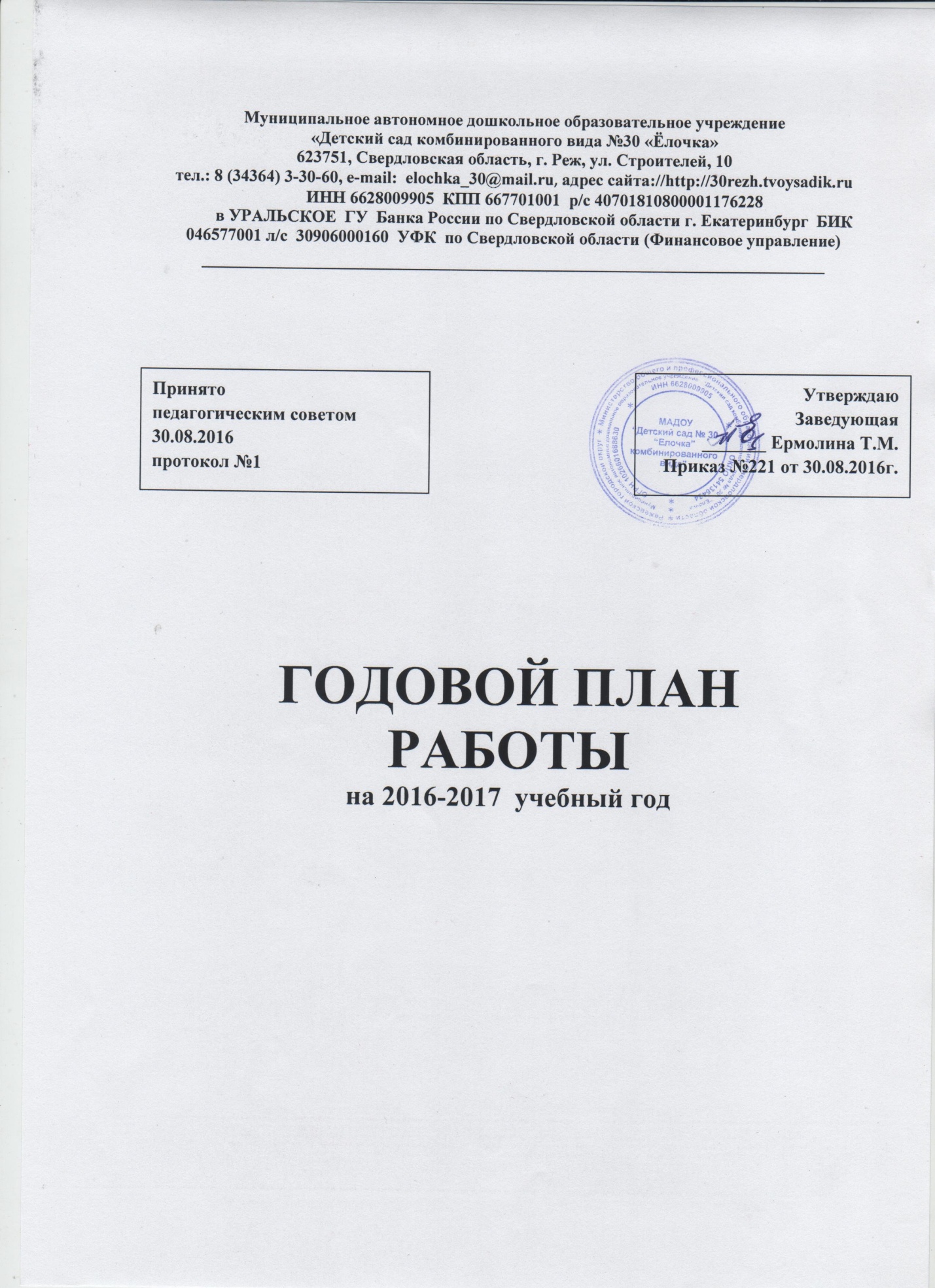
****

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖАНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

**1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год**

**2. Расстановка кадров по группам**.

**3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана**

**БЛОК 3.1.Организационно-управленческий*.***

3.1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.1.2. Заседание органов самоуправления

* Заседания наблюдательного совета
* Заседания Совета родителей
* Совещания при заведующей
* Педагогические советы
* Общее собрание трудового коллектива
* Медико-педагогические совещания

**БЛОК 3.2.Организационно-методическая работа.**

3.2.1 педагогический час

3.2.2. семинар-практикум

3.2.3. консультации

3.2.4. школа начинающего педагога

3.2.5. смотр-конкурс

3.2.6. инновационная деятельность: творческая группа, самообразование педагогов

диссеминация передового педагогического опыта, педагогическая мастерская

3.2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности

3.2.8. Повышение квалификации педагогов

3.2.9. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.2.10. Организация работы методического кабинета

3.2.11. Организация работы медицинского кабинета

3.2.12. Опытно-исследовательская деятельность.

**БЛОК 3.3.Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**

3.4.1. Педагогическое просвещение родителей

3.4.2. Информационно-справочные стенды

3.4.3 Родительские собрания

3.4.4.Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

3.4.5.Взаимодействие с социумом

**БЛОК 3.5.Организация и Контроль**

3.5.1. Контроль по функциональным обязанностям;

3.5.2. Внутренний мониторинг

3.5.3. Тематические проверки на 2016-2017 Управлением образования Администрации РГО

**БЛОК 3.6. Основы организации образовательного процесса**

**БЛОК 3.7. Использование современных информационно-коммуникационных технологий**

**БЛОК 3.8. Административно-хозяйственная работа**

3.6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

3.6.2 .Укрепление материально-технической базы.

Годовой  план составлен в соответствии с:

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),
* санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)
* с опорой на «Стратегию развития воспитания в Российской федерации на период до 2025 года» утвержденной Правительством РФ (Распоряжение от 29.05.2015 № 996-р)
* целевой программой «Развитие системы образования в Режевском городском округе до 2020 года»

В  2016 – 2017 учебном году педагогический коллектив готов осуществлять образовательную деятельность по:

* Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №30» с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией  Н.Е Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
* программам коррекционного обучения: Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-летнего возраста с общим недоразвитием речи», Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина, «Программа обучения и воспитания детей с фонетико – фонематическим недоразвитием»
* Парциальным программам к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений:

- программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», под редакцией Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой;

- программа «Мы живем на Урале» под редакцией Толстиковой О.В., Савельевой О.А.;

- программа «Математические ступеньки» под редакцией Е.В. Колесниковой;

-программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» под редакцией И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

-программа по развитию речи детей дошкольного возраста под редакцией О.С. Ушаковой.

через организацию детской деятельности в следующих формах: непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и детей и самостоятельная деятельность детей.

ЦЕЛЬ: **СОЗДАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ВЫСОКОЭФФЕКТИВНЫХ СИСТЕМ НАУЧНОГО ОБУЧЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, УДОВЛЕТВОРЯЮЩЕЙ ПОТРЕБНОСТЯМ СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЙ.**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить комплексный подход к проблеме безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.
2. Совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход посредством ФГОС ДО и программу «Здоровье». Формировать у детей потребность и мотивацию к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровьесбрегающих технологий и реализации программы МАДОУ «Здоровье».
3. Оптимизировать систему работы по речевому развитию детей через разнообразные формы и виды детской деятельности и в процессе сюжетно- ролевых игр.
4. Формировать профессиональную компетентность педагогов через повышение квалификации, участие в педагогических сообществах, в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
5. Содействовать повышению роли родителей в образовании детей раннего и дошкольного возраста в управлении МАДОУ «Детский сад №30» за счет включения родителей как субъектов в образовательную деятельность, активного сотрудничества и взаимодействия с семьями воспитанников.
6. Расширять спектр дополнительных образовательных услуг среди воспитанников учреждения.

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**  **на 2016 – 2017 уч.г.**

**Старший воспитатель: Неволина Светлана Леонидовна**

**Воспитатели возрастных дошкольных групп:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная            категория** |
| Группа раннего возраста   (с 2 до 3лет) | **Гаврилова Ирина Леонидовна** | без кв. категории |
| Кабанова Любовь Вениаминовна | без кв. категории |
| Группа раннего возраста  (с 2 до 3 лет) | **Панкратьева Валентина Николаевна** | первая кв. категория |
| Кудякова Марина Васильевна | без кв. категории |
| 2 младшая группа  (с 3 до 4 лет) | **Слуцкая Татьяна Валерьевна** | первая кв. категория |
| Кабанова Любовь Вениаминовна | высшая кв. категория |
| Средняя группа  (с 4 до  5 лет) | **Надршина Неля Николаевна** | высшая кв. категория |
| Кудякова Марина Васильевна | высшая кв. категория |
| Старшая группа  (с 5 до 6 лет) | **Вареничева Марина Владимировна** | первая кв. категория |
| Нуштайкина Галина Васильевна | первая кв. категория |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до7 лет) | **Долгополова Марина Ивановна** | без категории |
| Нуштайкина Галина Васильевна | первая кв. категория |

**Узкие специалисты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Музыкальный руководитель | Артамонова Вера Ивановна  Ундольская Надежда Николаевна | Нет  Нет |
| Учитель – логопед | Гарат Ектерина Алексеевна | первая кв. категория |
| Инструктор по физической культуре | Зарифова Валентина Михайловна | первая кв. категория |

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ на 2015 – 2016 уч. год**

***БЛОК: 3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ***

**Цель работы по реализации блока №3.1*:*** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

***3.1.1.  Нормативно – правовое обеспечение деятельности***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1. | Изучение и реализация основных распорядительных и законодательных документов министерства образования по дошкольному воспитанию, регламентирующих педагогическую и финансовую деятельность дошкольных учреждений. | В течение года | Заведующая  Делопроизводитель |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ «Детский сад №30» на 2016-2017уч.г. | В течение года | Заведующая  Делопроизводитель |
| 3. | Корректировка и утверждение основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №30» на 2016-2017уч.г. | сентябрь | Старший воспитатель Заведующая |
| 4. | Разработка программы развития, программы здоровья | сентябрь | Заведующая |
| 5. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО, профстандартом и квалификационными характеристиками. | ноябрь | Заведующая  Делопроизводитель |
| 6. | Заключение новых трудовых договоров в новой редакции (переход на эффективные контракты) на основании распоряжения Правительства РФ от 26.11.20176 г. №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных (муниципальных учреждениях) на 2012-2018 г.г. с изменениями и дополнениями | В течение года | Заведующая  Делопроизводитель |
| 7. | Корректировка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | декабрь | заведующая  ответств. по ОТ, делопроизводитель . |
| 8. | Внесение изменений в коллективный договор | декабрь | председатель ПК |
| 9. | Работа с коллективом по безопасности (Дорожные карты, паспорта МЧС, Антитеррор и.др.). Проведение учений, инструктажей. | в течение года | ЧепчуговаО.Н.,  Любкина Ю.Ф. |

***3.1.2.Заседание органов самоуправления***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление работы/Мероприятие | Сроки | Ответственный | |
| 1. | Заседания наблюдательного совета | в течение года | Председатель НС  Заведующая | |
| 2. | Заседания Совета родителей | 1 раз в квартал | Председатель СР  Заведующая | |
| 3. | Совещания при заведующей | ежемесячно | Заведующая | |
|  | 1.Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.    2.Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, ГМО, творческих отчетов.  3.Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по самообразованию,  по кружковой работе.    4.Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.  5.Обзор методической литературы.  6.Проведение инструктажей по ТБ ОТ.  7.Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.  8.Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ    9.Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета | Регулярно.  Ежемесячно.  Октябрь.  Май  По мере проведения.  Ежемесячно  Ежеквартально  Январь  Апрель  Май.  Ноябрь Апрель  Май | Заведующая  Заведующая,  Ст.воспитатель  Педагоги  Заведующая  Ст.воспитатель  Заведующая  Заведующая  Ст.воспитатель  Заведующая Мед.сестра  Ст.воспитатель | |
| **4.** | **Педагогические советы** |  |  | |
| 1. **«** **Стратегия образовательной работы в 2016-2017 учебном году»**   Форма проведения: традиционная  План проведения:  1.Сообщение заведующей «О выполнении задач за прошедший 2015-2016 уч. год». Информация с августовской конференции.  2. Обсуждение и принятие стратегических целей и задач, направлений деятельности педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год.  3.Обсуждение и принятие годового плана МАДОУ на новый учебный год отв.  4.Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов ДОУ  5.Обсуждение и утверждение блока локальных документов по образовательному процессу (изменения в программу ООП-ОП ДО, графиков, планов, режимов и расписаний на 2016-2017 учебный год)  6.Решение педагогического совета | | 30 августа | Заведующая  Старший воспитатель | |
| 1. **«Системный подход к здоровью – основа формирования всесторонне развитой личности»** (Реализация образовательной области «Физическое развитие»).   Форма проведения: тематический  План проведения:  1. «Организация работы в ДОУ по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни».  2. Система работы в группах по формированию навыков здорового образа жизни(сообщения).  3. Итоги тематической проверки «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни.  4. Итоги конкурса «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей».  5. Результаты контроля за состоянием здоровья и физическим развитием детей.  6. Решение педагогического совета. | | Ноябрь | Заведующая  Старший воспитатель | |
| 1. Тема: **«Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи, коммуникативных навыков и условие социализации дошкольника»**   Форма проведения: дискуссия  Повестка дня.  1. Вводная часть (постановка проблемы, обсуждение открытых мероприятий по предложенным заранее вопросам).  2. Развитие речи младших дошкольников посредством пальчиковых и театрализованных игр.  3. Условия и способы развития сюжетно- ролевой игры у дошкольников.  4. Разучивание стихов (песен) с приёмами мнемотехники для формирования памяти и речевого воспроизведения  5. Презентация опыта работы педагогов:  - «Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к сюжетно-ролевым играм»  - «Роль сюжетно-ролевой игры в развитии диалогической речи»  6. Заключительная часть (рефлексия)  7. Принятие решения. | | Январь | Заведующая  Старший воспитатель | |
| 1. **Тема:** **«Безопасность и здоровый** **образ жизни для детей** **дошкольного возраста»**   **Форма проведения:  круглый стол?**  **План проведения:**   1. Выполнение решения предыдущего педсовета.   2. «Безопасность ребенка». Законодательная база.  3. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в ДОУ.  4.«Ребенок и природа». Решаем педагогические ситуации.  5.«Ребенок на улицах города». Презентация подвижных и дидактических игр по ОБЖ.  6.Роль художественной литературы при решении задач по ПДД и ОБЖ.  7.Итоги тематического контроля.  8.Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  9.Решение педсовета. | | март | Заведующая  Старший воспитатель | |
| 1. **Тема** **«Современное состояние, проблемы, перспективы дошкольного учреждения в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» за 2016 – 2017 учебный год**   Цель: Анализ результатов работы учреждения в 2016 – 2017 учебном году, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ, роста профессиональной компетентности педагогов.  План проведения:  1.Мониторинг качества образования в дошкольном учреждении.  2.Мониторинг образовательного процесса  3.Мониторинг коррекционно-образовательной работы (анализ реализации индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов)  4.Мониторинг оздоровительно-профилактической работы в детском саду.  5.Оценка качества предоставления дополнительной образовательной услуги родителями воспитанников (анализ анкетирования)  6.Мониторинг взаимодействия с социальными партнёрами и семьёй.  7.Анализ степени удовлетворенности методической работой и системой повышения квалификации в ДОУ в прошедшем учебном году (итоги собеседования и анкетирования) . | | В конце мая | Заведующая  Старший воспитатель | |
| **5.** | **Общее собрание трудового коллектива** | | | |
| **1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года** - Организация безопасного пребывания детей и сотрудников в детском саду, антитеррористическая защищенность учреждения. - Питание в детском саду - Организация дополнительных образовательных услуг в учреждении - Инструктажи  - Итоги месячника «Безопасности»; - Знакомство с планами по ГО и ЧС, ППБ, ПДД.  **2. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в детском саду** - Анализ оздоровительной работы ДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие; - Организация питания в детском саду: проблемы, перспективы; -Организация здоровьесберегающего пространства ДОУ.  - Составление графиков отпусков на 2016 год.  - Подготовка к проведению новогодних утренников.  - Инструктаж по противопожарной безопасности  **3. Готовность к летней оздоровительной кампании:**  -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.  -Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ  - Состояние детских площадок; - Физкультурно-оздоровительная работа в летний период | | **Сентябрь**  **Декабрь**  **Май** | | Заведующая,  Отв. по ОТ и ТБ.  Старший воспитатель |
| **6.** | **Медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста** | | | |
| **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагога групп раннего возраста в рамках ФГОС ДО.  **1.«Планирование образовательной деятельности в группах раннего возраста»**  -Организация совместной деятельности с детьми раннего возраста.  - Адаптационный период в группах раннего возраста (Отчет по картам нервно-психического развития детей, адаптационным листам). | | сентябрь | | Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели РВ Медицинский работник |
| **2.«Познавательное и сенсорное развитие детей раннего возраста**  **-**Методические рекомендации «Игры, развивающие мышление»  - Игровые игры- занятия в раннем возрасте.  - Анализ заболеваемости. Профилактика гриппа | | декабрь | | Заведующая Воспитатели РВ Медицинский работник |
| **3.«Результативность оздоровительной и образовательной работы в группе раннего возраста».**  **-**Организация подвижных игр и методы закаливания  - Анализ посещения физкультурных занятий по группам.  -Анализ результатов мониторинга состояния здоровья и физическогоразвития детейза2016-2017 учебный год. | | май | | Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели РВ Медицинский работник |

***БЛОК: 3.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | | | **Педагогический час** (последний четверг месяца) | | | | | | | | | | | | |
| **1.Тема: «Готовность детей к освоению программы возрастной группы»** | | | | | | | | | Октябрь | | Старший воспитатель | | | | |
| **2.Тема: «Сохранение здоровья дошкольников в повседневной деятельности в условиях дошкольного учреждения»** | | | | | | | | | Ноябрь | | Старший воспитатель | | | | |
| **3.Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию связной речи дошкольников»** | | | | | | | | | Декабрь | | Старший воспитатель | | | | |
| **4.Тема: «** **Профессиональная компетентность педагога ДО»** | | | | | | | | | Январь | | Старший воспитатель | | | | |
| **5.Тема: «Педагогические ситуации и их решение»** | | | | | | | | | Февраль | | Старший воспитатель | | | | |
| **6.Тема**: **Обзор новинок методической литературы** | | | | | | | | | Март | | Старший воспитатель | | | | |
| **7.Тема: «Влияние рук на интеллект человека»** | | | | | | | | | Апрель | | Старший воспитатель | | | | |
| **8.Тема: Анализ работы за 2016 – 2017 уч. год.** | | | | | | | | | Май | | Старший воспитатель | | | | |
| **3.2.2.** | | | **Действующий семинар-практикум** | | | | | |  | |  | | | | |
| **1.Тема: «Смотры-конкурсы как эффективное средство формирования профессиональной компетентности педагогов»** | | | | | | | | | Сентябрь | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **2.Тема:**  **«Методические особенности проведения литературных развлечений, викторин с детьми дошкольного возраста».** | | | | | | | | | Октябрь | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **3.Тема: «Охрана и укрепление здоровья детей»:**  -задачи по реализации образовательных областей «Здоровье», «Физическая культура», «Безопасность»;  -взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности. | | | | | | | | | Ноябрь | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **4. Тема: «Дидактические игры по развитию речи для детей дошкольного возраста».** | | | | | | | | | Декабрь | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **5.Тема:** **«Руководство сюжетно-ролевой игрой»** | | | | | | | | | Январь | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **6.Тема: Лэпбук, как вид совместной деятельности взрослых и детей** | | | | | | | | | Февраль | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **7.Тема**: **«Порядок, правила, ответственность»** | | | | | | | | | Март | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **8.Тема: «Культурные Практики Ребенка» (материал с курсов 2015, 4-5 день)** | | | | | | | | | Апрель | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| **3.2.3.** | | | **Консультации** | | | | | |  | |  | | | | |
| 3.2.3.1 | | | «Методические рекомендации по организации и проведению прогулок – походов, тематических прогулок – развлечений, организации прогулок – событий» | | | | | | Сентябрь | | Старший воспитатель | | | | |
| 3.2.3.2. | | | Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников | | | | | | Октябрь | | Ст.воспитатель | | | | |
| 3.2.3.3. | | | - Игровые технологии в развитии речи детей  - Режим двигательной и интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия по безопасности. | | | | | | Ноябрь | | Учитель-логопед  Вареничева М.В. | | | | |
| 3.2.3.4. | | | Консультация - обсуждение «Проведение Новогодних утренников, оформление ДОУ, атрибутика, костюмы, распределение ролей» О плане мероприятий в зимние каникулы. Собеседование с педагогами по проведению мероприятий в каникулярные дни. | | | | | | декабрь | | Педагогический коллектив | | | | |
| 3.2.3.5 | | | Развитие коммуникативных навыков ребёнка через сюжетно-ролевую игру | | | | | | Январь | | Ст.воспитатель | | | | |
| 3.2.3.6. | | | Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста. | | | | | | Март | | Инструктор по ФК | | | | |
| 3.2.3.7. | | | Обсуждение сценариев праздников весны. Обсуждение сценариев праздничных мероприятий дню Победы в ВОВ | | | | | | Апрель | | Муз. руководитель | | | | |
| **3.2.4.** | | | **Школа начинающего педагога** | | | | | | | | | | | | |
| Работа с нормативными документами. Нормативно – правовая база современного российского образования  **1. Тема:** Лекция «Возрастные особенности психического развития детей раннего возраста»  Анатомо – физиологические особенности детей раннего и возраста. Роль взрослого в развитии детей. Медицинские и педагогические мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОУ. Болезни детей раннего и дошкольного возраста. Гигиенические средства укрепления здоровья детей. | | | | | | | | | Август  Сентябрь | | Старший воспитатель  фельдшер | | | | |
| ***2.*Тема**: а) Особенности социально-коммуникативного развития детей раннего возраста.  Основные направления СКР детей раннего возраста. Создание условий для приобретения личного социального опыта. Формирование доверительных отношений со взрослыми и положительных контактов со сверстниками. Педагогическое взаимодействие с семьей как одно из условий социализации личности.  б) Методические вопросы планирования образовательной области «Социализация | | | | | | | | | Октябрь | | Старший воспитатель | | | | |
| **3.Тема:** Организация и планирование игровой деятельности Особенности организации режимных моментов в ДОУ. Модель организации образовательного процесса.  Формы образовательной деятельности.  Формы организации планируемой работы. | | | | | | | | | Ноябрь | | Старший воспитатель | | | | |
| **4.Тема:** Дидактическая игра как средство сенсорного воспитания детей раннего возраста | | | | | | | | | Декабрь | | Старший воспитатель | | | | |
| **5.Тема**: Лекция. Практическое занятие «Организация образовательной деятельности ДОУ в соответствии с направлениями развития воспитанников. Содержание деятельности по обр. областям».  Родной язык в системе дошкольного воспитания. Требования к речи воспитателя. Методика обучения ФЭМП. Методика ФИЗО. Методика ИЗО | | | | | | | | | Январь | | Старший воспитатель | | | | |
| **6.Тема:** «Организация вечерней совместной деятельности взрослых и детей»  «Театр, как средство развития речи и    воспитания детей дошкольного возраста» | | | | | | | | | Февраль | | Старший воспитатель | | | | |
| **7.Тема:** Презентация «Организация образовательной деятельности на прогулке»  Задачи, требования, структура прогулки | | | | | | | | | Март | | Старший воспитатель | | | | |
| **8.Тема:** Семинар-практикум: «Родительский клуб – что это такое, как организовать взаимодействие?» | | | | | | | | | Апрель | | Старший воспитатель | | | | |
| **9.Тема:** Методические вопросы организации экологического образования дошкольников  Роль воспитателя в организации работы с детьми по экологическому воспитанию. Методы и формы экологического образования и воспитания. Мини-огород на участке и в группе. | | | | | | | | | Май | | Старший воспитатель | | | | |
| **Место проведения – методический кабинет Время проведения – первая среда месяца, 14.00** | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| **3.2.5.** | | | **Смотры-конкурсы, выставки, акции** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Смотр** «Подготовка РППС групп к новому учебному году».  **2.Тематическая выставка** макетов, совместных творческих работ родителей и детей по теме «Безопасность» с награждением участников.  **3.Акция** «Сбережем планету от мусора» в рамках участия во Всероссийском экологическом субботнике(02.09.2016)  **4.** **Выставки поделок** из овощей и фруктов «Сказка выросла на грядке»  **5**. **Конкурс профессионального мастерства «Мастерство без границ», 2 этап**  **6. Акция по ПДД** (до 11.09.2016) «Водитель, будь внимателен – рядом дети» | | | | | | | | | Сентябрь | | Воспитатели  Вареничева М.В. | | | | |
| **Конкурс чтецов** «Пушкинская осень» | | | | | | | | | Октябрь | | воспитатели | | | | |
| **1.Акция** «Птичья столовая»  **2.Фотовыставка**  ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» **3.Конкурс чтецов,** посвященный творчеству С.Я. Маршака  **4.Конкурс** «Лучший здоровьесберегающий проект для детей дошкольного возраста и их родителей». | | | | | | | | | Ноябрь | |  | | | | |
| **Выставка** новогодних поделок «Зимушка хрустальная» с награждением участников | | | | | | | | | Декабрь | |  | | | | |
| **Шашечный турнир** в подготовительной группе | | | | | | | | | Январь | |  | | | | |
| **Выставка** групповых газет «Наши отважные папы» | | | | | | | | | Февраль | |  | | | | |
| **Выставка** рисунков, посвященных творчеству К.И. Чуковского | | | | | | | | | Март | |  | | | | |
| **1.Выставка**  групповых и семейных работ по теме «Дорога в космос»  **2.Выставка** детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг».  **3.Смотр уголков памяти,** посвященный - Дню победы, «Ни кто не забыт, ни что не забыто»  **4.Акция по ПДД** | | | | | | | | | Апрель | |  | | | | |
| **1.Акция** « Наш чудесный огород»  Задачи: 1.Формировать у дошкольников стремления к активной деятельности по улучшению и сохранению природной среды на участке ДОУ. 2.Развивать творчество, желание ухаживать за растениями  **2.Выставка рисунков ко дню Победы** « Они сражались за Родину».  **3.Конкурс чтецов** «Лето красное, прекрасное» | | | | | | | | | Май- июнь | |  | | | | |
| Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов | | | | | | | | | В течение года | | педагоги | | | | |
| Развлекательно-досуговая деятельность детей  План специалистов (приложения к ГП) | | | | | | | | | В течение года | | Муз. руководители  Инструктор ФК | | | | |
| **3.2.6** | | | **Инновационная деятельность как способ создания, хранения, передачи, использования и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий.** | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий для улучшения способности педагогической системы детского сада достигать качественно более высоких результатов образования. | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | | | | | | | | | Сентябрь, Октябрь | | Самообразование педагогов | | | | |
| * Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | | | | | | | | | Ноябрь- Февраль | | Старший воспитатель +Творческая группа | | | | |
| * Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | | | | | | | | | Март | | Заведующая Старший воспитатель | | | | |
| * Диссеминация передового педагогического опыта в форме: «Педагогическая мастерская» | | | | | | | | | Апрель | | Педагоги ДОУ | | | | |
| **3.2.7** | | | **Открытые просмотры образовательной деятельности в ДОУ и др. мероприятий** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения. | | | | | | | Октябрь | | | | Воспитатели | |
| 2. | | | **ГМО по художественно-эстетическому развитию** | | | | | | | Октябрь | | | | Воспитатели ср.и старшей групп | |
| 3. | | | Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми (просмотры физкультурно-оздоровительной деятельности, утренней гимнастики.)  Спортивный праздник «Хорошо спортсменом быть».  Открытый просмотр НОД по ЗОЖ «В гостях у Винни-Пуха» | | | | | | | Октябрь-ноябрь | | | | Зарифова В.М.  Надршина Н.Н. | |
| 4. | | | Просмотр игровой деятельности в группах раннего возраста | | | | | | | Декабрь | | | | Панкратьева В.Н.  Гаврилова И.Л.  Кудякова М.В. | |
| 5. | | | Открытый просмотр НОД по речевому развитию Открытый просмотр НОД «В гости к сказке» с элементами театрализации | | | | | | | Январь | | | | Долгополова М.И.  Слуцкая Т.В. | |
| 6. | | | Открытый просмотр образовательной деятельности по речевому развитию с использованием инновационных технологий | | | | | | | Январь | | | | Гарат Е.А. | |
| 7. | | | **ГМО воспитателей групп раннего возраста** | | | | | | | Февраль | | | | Панкратьева В.Н.  Гаврилова И.Л.  Кудякова М.В. | |
| 8. | | | Открытый просмотр НОД по ОО «Безопасность» | | | | | | | Март | | | | Вареничева М.В.  Нуштайкина Г.В. | |
| 9. | | | Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста. ( Взаимопосещение) | | | | | | | январь | | | | Воспитатели | |
| 10. | | | Посещение НОД молодых специалистов с целью совместного анализа деятельности. Посещение открытых мероприятий опытных педагогов с целью изучения педагогического опыта | | | | | | | В течение года | | | | Заведующая, ст. воспитатель | |
| 11 | | | Взаимодействие педагога с детьми в совместной деятельности (НОД, тематические развлечения, организация игровой деятельности, взаимодействие с семьей, создание развивающей среды) | | | | | | | В течение года | | | | Заведующая, ст. воспитатель | |
| 12 | | | Активные формы работы с семьями воспитанников (просмотр родительских собраний, совместных мероприятий с родителями) | | | | | | | В течение года | | | | Заведующая, ст. воспитатель | |
| **3.2.8** | | | **Повышение квалификации педагогов  ДОУ** | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:**  организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства и коммуникативной культуры педагогов. | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников | | | | | | | | Сентябрь | | | | Ответственный за аттестацию  старший воспитатель | | | |
| * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. (Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по плану курсовой подготовки, (вновь поступившие на работу педагоги) | | | | | | | | Сентябрь | | | | Заведующая Старший воспитатель | | | |
| * Работа с сайтом. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | | | | | | | | В теч.года | | | | Старший воспитатель | | | |
| * Организация работы педагогов по самообразованию. | | | | | | | | сентябрь-ноябрь | | | | Старший воспитатель | | | |
| * Посещение педагогами методических объединений района | | | | | | | | По плану ГМО | | | | Педагоги ДОУ | | | |
| * Подписка литературных, методических и других печатных изданий. | | | | | | | | август,  декабрь | | | | Старший воспитатель | | | |
| * Приобретение новинок методической литературы в течение года | | | | | | | | в т.года | | | | Старший воспитатель | | | |
| **3.2.9.** | | **Аттестация педагогов** | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Цель:**  повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | | | | | | | Сентябрь | | | | | | Ответственный за аттестацию С.Л.Неволина | | |
| 2.Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Мин. Обр. науки РФ от 07.04.2014г. **№276,** с разъяснениями к данному порядку. | | | | | | | Октябрь | | | | | | Ответственный за аттестацию  С.Л.Неволина | | |
| 3. Подача заявки в УО.  Прохождение аттестации по графику 2016-2017 уч.г.   * Гарат Е.А. – высшая категория | | | | | | | Апрель | | | | | | Ответственный за аттестацию  С.Л.Неволина | | |
| 4. Подготовка документации к аттестации | | | | | | | в т.года | | | | | | Ответственный за аттестацию С.Л.Неволина | | |
| **3.2.10** | | | **Организация работы методического кабинета** | | | | | | | | | | | | |
| Обновление и оформление стендов «Профессионал», «Аттестация в ДОУ», «Методическая служба». | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Создание педагогического глоссария и методических выставок (в соответствии с тематикой педсоветов). | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати. Обеспечение методической литературой в соответствии реализуемых программ и технологии в соответствии ФГОС ДО. | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Оформление методических выставок:   * новинки методической литературы; * работа с семьями "группы риска", СОП, многодетными, одаренными | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Пополнение картотеки на периодические издания | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Оформление электронного каталога на основные нормативные документы | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем образовательным областям | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Обновление картотек, разработки методических рекомендаций для педагогов, родителей | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях) | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| Обновление сайта ДОУ | | | | | | | | | В течение года | | Старший воспитатель | | | | |
| **3.2.11** | | | | **Сведения о самообразовании педагогов** | | | | | | | | | | | |
| № | ФИО педагога | | | | должность | Тема самообразования | | | | | | | | | Форма отчетности |
| 1 | Гарат Екатерина Алексеевна | | | | Учитель-логопед | Использование ИКТ как средство повышения эффективности логопедической работы в ДОУ | | | | | | | | | аттестация |
| 2 | Гаврилова Ирина Леонидовна | | | | воспитатель | Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста | | | | | | | | | Открытый просмотр НОД |
| 3 | Кудякова Марина Васильевна | | | | воспитатель | Игровые технологии как средство сенсорного развития детей раннего и младшего дошкольного возраста | | | | | | | | | Открытый просмотр НОД |
| 4 | Долгополова Марина Ивановна | | | | воспитатель | Технологии экологического развития через приобщение к художественной литературе | | | | | | | | | Открытый просмотр НОД |
| 5 | Панкратьева Валентина Николаевна | | | | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук детей дошкольного возраста посредством пластилинографии | | | | | | | | | Творческий отчет |
| 6 | Слуцкая Татьяна Валерьевна | | | | воспитатель | Развитие любознательности и самостоятельности детей через экспериментирование и исследование | | | | | | | | | Творческий отчет |
| 7 | Вареничева Марина Владимировна | | | | воспитатель | Формирование у дошкольников правил безопасного поведения через театрализованную деятельность | | | | | | | | | Творческий отчет |
| 8 | Надршина Неля Николаевна | | | | воспитатель | Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста. | | | | | | | | | Творческий отчет |
| 9 | Нуштайкина Галина Васильевна | | | | воспитатель | Социально-коммуникативное развитие детей через взаимодействие ДОУ, семьи и социального партнерства | | | | | | | | | Творческий отчет |
| 10 | Кабанова Любовь Вениаминовна | | | | воспитатель | Приобщение детей к истокам русской народной культуре через театрализацию русских народных сказок. | | | | | | | | | Творческий отчет |
| 11 | Зарифова Валентина Михайловна | | | | Инструктор ФК | Формирование двигательной активности старших дошкольников | | | | | | | | | Творческий отчет |
| 12 | Неволина Светлана Леонидовна | | | | Старший воспитатель | Поисково-исследовательская деятельность как средство развития познавательного интереса в соответствии с ФГОС | | | | | | | | | Презентация опыта работы по данной теме |
| **3.2.12.** | | | **Организация работы медицинского кабинета для организации ОП** | | | | | | | | | | | | |
| «Оформление папки-передвижки: «Профилактика гриппа и ОРВИ» | | | | | | | | | Октябрь | | медработник | | | | |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | | | | | | | | Ноябрь | | медработник | | | | |
| «Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов» «Кишечная инфекция» «Аллергия, как с ней бороться» и др. | | | | | | | | | В течение года | | медработник | | | | |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | | | | | | | | | Ежемесячно | | медработник | | | | |
| Анализ заболеваемости | | | | | | | | | Декабрь | | медработник | | | | |
| Наглядная агитация на информационных стендах для родителей | | | | | | | | | В течение года | | медработник | | | | |
| Документы воспитанников (медкарты) | | | | | | | | | В течение года | | медработник | | | | |
| «Медицинская документация» | | | | | | | | | Март | | медработник | | | | |
| Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | | | | | | | | | Май | | медработник | | | | |

***БЛОК  3.3. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ***

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельность работы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 3.4.1. | **Педагогическое просвещение родителей через работу информационно-справочных стендов.** | ежемесячно | Педагоги  Медработник |
| 3.4.2. | **Общие родительские собрания**  **1.Тема:** **Организационное общее родительское собрание:**  Вопросы:  - Роль семьи в выполнении государственных требований к воспитанию и развитию детей;  - Отчеты и выборы родительского комитета детского сада; - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: достижения детского сада.  -Задачи на учебный год. Готовность детского сада к учебному году. Связь с социальными партнерами.  - Организация форм работы с семьей: клубы, объединения, совместные досуги с детьми, познавательные экскурсии и целевые прогулки  **2. Тема:** **Роль родителей в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников**  Цель: повышение компетентности родителей в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников | Октябрь  Апрель | Заведующая  Ст. воспитатель  Фельдшер |
| 3.4.3. | **Совместная деятельность ДОУ с родителями (клубы)** Приложение: «Работа родительских клубов»  Цель: отчет воспитателя и специалиста о выполнении детьми ООП (по темам) | октябрь  январь  апрель | Педагоги |
| 3.4.4. | **Консультации по проблемам воспитания и развития ребенка через библиотеку-передвижку.** | в течение года | Старший воспитатель |
| 3.4.5. | **Совместное участие родителей, детей и педагогов в мероприятиях детского сада:**  - день знаний, праздник, посвященный началу учебного года;  - выставки совместных проектных и творческих работ воспитанников и родителей;  - конкурсы поделок;  - новогодние праздники;  - утренники, посвященные Дню Защитников Отечества.  - праздники к 8 марта;  - спортивные праздники;  - день открытых дверей;  - коллективные субботники по благоустройству участков детского сада;  - выпускной бал для подготовительной группы. | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.4.6. | **Проведение дня открытых дверей для родителей:** показать результаты работы с детьми по выполнению ООП. Тема: «Вот какие мы большие, все умеем сами». | Декабрь Март | Старший воспитатель |
| 3.4.7. | **Работа с семьями риска** (неполные, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные):  - мониторинг семей риска;  - индивидуальный подход к каждому ребенку из семьи риска;  - уделять больше внимания детям из семей риска на занятиях с целью усвоения программного содержания | постоянно | Заведующая  воспитатели |
|  | **Оценка работы детского сада по оказанию обучающих, развивающих, оздоровительных услуг детям:**  - активное участие родителей во всех мероприятиях детского сада;  - дни открытых дверей для родителей;  - посещение родителями режимных моментов;  - анкетирование родителей по оценке работы детского сада; - ежедневные беседы с воспитателями по всем вопросам, касающимися пребывания детей в ДОУ: обучения, воспитания, оздоровления, развития;  - «Горячая линия» - доступный перечень телефонов МАДОУ и педагогов | постоянно | заведующая |
|  | **Сбор банка данных по семьям воспитанников**  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| **3.4.8.** | **Взаимодействие с социумом** | | |
|  | Взаимодействие в социуме. Заключение договоров, совместных планы работы.  Цель: социализация детей в обществе через знакомство с музеем, ДШИ, ДК, ЦКИ учреждениями образования, культуры и спора (планы, графики, договоры). | сентябрь | Старший воспитатель |

***3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**Цель работы по реализации блока**:

совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ОУ по контролю на 2016 -2017 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием ОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой * Контроль за  оздоровлением и физическим развитием * Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий  Ст.воспиатель  Медицинский работник  Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в соответствии с требованиями ФГОС.          ·  контроль за уровнем реализации программы,          ·  контроль за уровнем  развития детей;  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Проверка рабочих программ, календарного планирования, методического обеспечения * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе РВ. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.   **взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического  процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)   - взаимопосещение занятий  **самоанализ**(цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года по ежемесячному графику | Заведующий  Ст.воспитатель |

***3.6. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

**Цель работы по реализации блока**: Создание условий   для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Проверка содержания рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь, | Заведующий   Старший воспитатель |
| 2 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий (открытый разговор). | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Приведение в соответствие нормативной базы МАДОУ «Детский сад №30» | В течение года | Заведующий  Старший воспит.  Документовед |
| 4 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Старший воспитатель |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ информации ореализации ФГОС ДО, о работе педагогов в соответствии с ФГОС, о результатах деятельности педагогов, прошедших курсы по ФГОС.  Работа на официальном сайте учреждения и портале размещения информации bus.gov.ru | В течение года | Модератор сайта  Делопроизводитель  Ст. воспитатель |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий   Старший воспитатель |
| 7 | Участие педагогов и детей в конкурсах, выставках | В течение года | Старший воспитатель |

***3.7.  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

**Цель работы по реализации блока**: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований СанПин | Сентябрь | Заведующий  Ответств. по ОТ |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Ремонт оконных рам, замена стекол. * Замена посуды, имеющей сколы. | В течение года | Завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими  организациями. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 5 | Обогащение развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 7 | Подготовка здания к зиме (оклейка окон, уборка территории) | Октябрь, ноябрь | Завхоз  дворник |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (облагораживание участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, дворник |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль | Комиссия |

**ПРИЛОЖЕНИЯ к ГОДОВОМУ ПЛАНУ на 2016-2017 уч. год**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Учебный план на 2016-2017 уч.год |
| 2 | Расписание НОД на 2016-2017 уч.год |
| 3 | Развлекательно-досуговая деятельность по физическому развитию |
| 4 | Развлекательно-досуговая деятельность по музыкальному развитию |
| 5 | Развлекательно-досуговая деятельность для детей с коррекцией речи |
| 6 | План работы с детьми по пожарной безопасности |
| 7 | План работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма |
| 8 | План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье |
| 9 | План медико-профилактической работы |
| 10 | План работы профсоюзного комитета |
| 11 | План работы методической службы УО Администрации РГО на 2016-2017 уч.год. |